

Số: /KH-UBND

Định Hóa, ngày 31 tháng 12 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính xã Định Hóa năm 2026**

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/04/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 15-KH/TU ngày 12/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thái Nguyên về Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 27/12/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2026.

UBND xã Định Hóa xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính xã Định Hóa năm 2026, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030 phù hợp yêu cầu CCHC và điều kiện kinh tế - xã hội của xã trong năm 2026.

- Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan xã.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2026.

## **2. Yêu cầu**

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; gắn kết quả CCHC với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và thi đua khen thưởng.

- Phân công, phân nhiệm đảm bảo nguyên tắc 6 rõ: “Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền và rõ kết quả” cho từng phòng, đơn vị, từng cán bộ, công chức, viên chức; ưu tiên nhiệm vụ thiết thực, có sản phẩm đầu ra cụ thể.

- Lấy kết quả thực hiện CCHC năm 2026 làm tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xem xét, đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2026; làm cơ sở để đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường phối hợp giữa các phòng chuyên môn của xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; các trường học công lập và Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể trên địa bàn xã.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Tổ chức triển khai kịp thời, nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh liên quan công tác CCHC; chủ động phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và cơ sở xóm.

- Quyết liệt triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới, thực hiện đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật trên địa bàn xã (triển khai Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 16/11/2025 của UBND tỉnh).

- Đẩy mạnh rà soát các quy chế, quy định nội bộ, quy trình giải quyết công việc của xã; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ nội dung không còn phù hợp nhằm tháo gỡ vướng mắc, bất cập trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của nhà đầu tư, người dân, doanh nghiệp và các hoạt động quản lý nhà nước khác trên địa bàn xã bảo đảm phù hợp mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi quản lý; tổng hợp vướng mắc, bất cập trong quá trình thực thi TTHC và quản lý nhà nước tại địa bàn để kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý; tăng cường kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

**2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, có hiệu quả Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Công dịch vụ công Quốc gia và trên môi trường điện tử.

- Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; thực hiện công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn; xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC đối với từng TTHC tại các đơn vị, địa phương; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Hệ thống Phản ánh, kiến nghị của Công Dịch vụ công quốc gia đúng quy định;

- Bố trí, kiện toàn nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Rà soát, đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin, cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã để đáp ứng yêu cầu tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Tổ chức thực hiện phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; triển khai 100% TTHC trực tuyến và không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn xã.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Triển khai có hiệu quả Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố; thực hiện rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác giữa: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế; Trung tâm Phục vụ Hành chính công; bảo đảm không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ.

- Triển khai các chương trình, kế hoạch của tỉnh về việc thực hiện các Nghị định của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã.

- Ban hành/điều chỉnh quy chế làm việc của UBND xã; quy chế phối hợp giữa các phòng, đơn vị thuộc xã và với các xóm.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc của UBND xã, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số.

- Rà soát, triển khai các quy định về tiêu chí phân loại đơn vị hành chính theo quy định của Chính phủ. Triển khai thực hiện thành lập, giải thể, nhập, chia thôn/xóm; đặt tên, đổi tên thôn/xóm trên địa bàn xã theo định hướng của tỉnh.

- Tiếp tục triển khai mô hình “Chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ” và “Công sở thân thiện” phù hợp đặc thù địa bàn xã.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, phẩm chất, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

- Thực hiện quản lý công chức, viên chức theo vị trí việc làm; rà soát phân công nhiệm vụ, khung năng lực; bảo đảm đúng người, đúng việc.

- Đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo hướng xuyên suốt, liên tục, có tiêu chí thông qua kết quả, sản phẩm thực hiện nhiệm vụ được giao; khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức thực hiện và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; gắn trách nhiệm người đứng đầu.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; phát huy vai trò, trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; tổ chức kiểm tra công vụ định kỳ và đột xuất; xử lý nghiêm vi phạm (nếu có).

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng cho công chức xã, nhất là công chức trực tiếp giải quyết TTHC.

- Tiếp tục thực hiện công tác kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý, thực hiện tuyển dụng, điều động, tiếp nhận công chức, viên chức đối với các cơ quan, đơn vị để ổn định tổ chức sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Đổi mới toàn diện công tác đánh giá cán bộ theo hướng xuyên suốt, liên tục, có tiêu chí, thông qua sản phẩm cụ thể, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức thực hiện.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; nghiên cứu, xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện quản lý, điều hành ngân sách xã theo đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch; tăng cường tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tập trung, chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế - xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững; phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.

- Thực hiện nghiêm, đầy đủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

- Tăng cường công tác quản lý tài sản công; rà soát, tham mưu ban hành các quy định về tiêu chuẩn, định mức về tài sản công làm cơ sở để kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng và xử lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có). Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các kế hoạch, nhiệm vụ tại các Kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng. Rà soát, bổ sung, cập nhật các quy chế, quy định về gửi, nhận văn bản điện tử, quản lý và chia sẻ dữ liệu trong cơ quan.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ của UBND xã gắn với CCHC. Tổ chức triển khai các nền tảng, hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh phục vụ giải quyết TTHC, báo cáo, điều hành; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin. Tổ chức thực hiện nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn của tỉnh. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Triển khai Đề án 06 trong phạm vi nhiệm vụ của xã; khai thác, sử dụng dữ liệu dân cư phục vụ xác thực, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC.

- Tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (nếu có), tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc địa giới hành chính theo định hướng của tỉnh.

- Phối hợp cập nhật, bổ sung dữ liệu vào các cơ sở dữ liệu quốc gia và cơ sở dữ liệu chuyên ngành (cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, đất đai, cán bộ, công chức, viên chức...). Thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ, tài liệu, từng bước hình thành kho dữ liệu dùng chung của UBND xã.

- Triển khai mạng truyền số liệu chuyên dùng, hệ thống hội nghị trực tuyến đảm bảo kết nối với các hệ thống để phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và các Sở, ban, ngành.

- Phát triển nguồn nhân lực, xây dựng các giải pháp nhằm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ, khả năng ứng dụng thực tiễn cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc trong các lĩnh vực thông tin - truyền thông và các ngành liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ phát triển kinh tế số, xây dựng hạ tầng chuyển đổi số.

## **7. Tuyên truyền về cải cách hành chính**

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính xã Định Hóa năm 2026.

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 của Chính phủ, Chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 và Kế hoạch CCHC tỉnh Thái Nguyên năm 2026; Kế hoạch cải cách hành chính xã Định Hóa năm 2026.

- Tổ chức hội nghị tuyên truyền tại các xóm để tuyên truyền, phổ biến nội dung CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, nâng cao mức độ hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Xây dựng chuyên mục, tin bài tuyên truyền về CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; đa dạng hình thức tuyên truyền như: Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức cuộc thi tìm hiểu về công tác CCHC, mở lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về CCHC...

- Đăng tải kịp thời thông tin, các hoạt động của địa phương trên Trang thông tin điện tử xã Định Hóa. Phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp, mô hình áp dụng có hiệu quả trong công tác CCHC trên địa bàn xã.

*(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2026 kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì, tham mưu UBND xã công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính trên địa bàn xã, triển khai các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ, công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính; nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh năm 2026.

- Triển khai thực hiện đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2026 đối với UBND cấp xã.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2026 đã được xác định tại Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND xã triển khai nhiệm vụ Cải cách tổ chức bộ máy, Cải cách công vụ, Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Tham mưu Báo cáo công tác cải cách hành chính của UBND xã theo chế độ báo cáo của UBND tỉnh, báo cáo đột xuất và báo cáo theo chỉ đạo của tỉnh.

- Chủ trì tham mưu triển khai xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra công vụ năm 2026; Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn xã năm 2026; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Tổ chức triển khai tìm kiếm, phát hiện, đề xuất cấp có thẩm quyền công nhận theo quy định đối với các mô hình hay, cách làm mới, sáng tạo, hiệu quả, những sáng kiến trong triển khai CCHC trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua trong thực hiện CCHC và gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với đánh giá, bình xét và khen thưởng định kỳ theo quy định.

- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp xây dựng, cập nhật quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm đúng quy định và thuận lợi cho người dân, tổ chức.

## **2. Văn phòng HĐND – UBND xã**

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ Cải cách thể chế.

- Triển khai các giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện, xử lý quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật. Tham mưu UBND xã ban hành, rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy chế phối hợp giữa các phòng, đơn vị thuộc xã bảo đảm phù hợp mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật trên địa bàn xã đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua trong thực hiện CCHC và gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với đánh giá, bình xét và khen thưởng định kỳ theo quy định.

- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp xây dựng, cập nhật quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm đúng quy định và thuận lợi cho người dân, tổ chức.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động chỉ đạo, điều hành; ứng dụng công nghệ thông tin, xử lý văn bản điện tử, ký số, chế độ báo cáo số theo quy định.

## **3. Phòng Kinh tế**

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ Cải cách tài chính công; đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước đối với các cơ quan, đơn vị. Tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch và các nhiệm vụ công tác CCHC nhà nước của cơ quan UBND xã; hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện CCHC theo quy định.

- Tham mưu UBND xã các giải pháp nhằm cải thiện môi trường đầu tư thu hút doanh nghiệp đầu tư, tổ chức tiếp xúc đối thoại giữa lãnh đạo xã với doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn xã, khuyến khích thành lập doanh nghiệp mới, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh Thái Nguyên. Đôn đốc triển khai thực hiện có hiệu quả dự án đầu tư công đảm bảo kế hoạch đề ra trong năm 2026.

- Tham mưu UBND xã tăng cường các giải pháp cải cách TTHC thuộc trách nhiệm của ngành nhằm cải thiện môi trường đầu tư, thu hút doanh nghiệp đầu tư các dự án trên địa bàn xã.

- Tổng hợp, trình UBND xã bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua trong thực hiện CCHC và gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với đánh giá, bình xét và khen thưởng định kỳ theo quy định.

#### **4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công**

- Chủ trì tham mưu nhiệm vụ Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tham mưu nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

- Đôn đốc, hướng dẫn, theo dõi việc triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Công dịch vụ công Quốc gia tại các cơ quan, đơn vị.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh trong năm 2026.

- Phối hợp với Trung tâm dịch vụ tổng hợp tăng cường công tác tuyên truyền CCHC; công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Cập nhật và niêm yết, công khai các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công của UBND xã.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua trong thực hiện CCHC và gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với đánh giá, bình xét và khen thưởng định kỳ theo quy định.

#### **5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp**

- Chịu trách nhiệm công tác tuyên truyền thực hiện cải cách hành chính; đổi mới các hình thức tuyên truyền về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước.

- Chủ động tham mưu, viết tin bài, phóng sự về CCHC nhà nước trên địa bàn xã; thực hiện cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế thực hiện các dự án đầu tư công theo đúng quy định.

## **6. Các cơ sở Y tế, Giáo dục**

- Tăng cường các giải pháp nâng cao mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập trên địa bàn xã.

## **7. Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã**

- Phối hợp với UBND xã và các phòng, đơn vị chuyên môn tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia thực hiện cải cách hành chính; thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các nội dung cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Tham gia giám sát và phản biện xã hội đối với việc thực hiện cải cách hành chính, việc giải quyết thủ tục hành chính và thái độ, tác phong phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức xã; kịp thời tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, phản ánh ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân đến UBND xã để xem xét, giải quyết.

- Phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, định danh và xác thực điện tử; tham gia tuyên truyền, triển khai các nội dung liên quan đến Đề án 06 theo phân công.

- Vận động Nhân dân tham gia góp ý xây dựng chính quyền, xây dựng nền hành chính phục vụ, công khai, minh bạch; phát huy vai trò làm chủ của Nhân dân ở cơ sở.

- Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao và nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã tổ chức thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026 đảm bảo theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026 của UBND xã Định Hóa. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (Báo cáo);
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Thường trực UBMTTQ xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học thuộc xã;
- Lưu: VT, PVHXH.Ngoclv.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Tuấn**

